

Приложение №1.  
Информационное письмо №584 от 22.03.2019г.

**Дата проведения**  
**15 мая 2019 г.**

Для специалистов по кадровому делопроизводству,  
юристов (трудовое право), бухгалтеров по заработной плате,  
HR-специалистов, HR-директоров

семинар-тренинг  
**«Отпуск-2019»**

**На семинаре слушатели узнают:**



- порядок предоставления различных видов отпусков
- какие периоды включаются в отпускной стаж
- когда отпуск нужно продлевать или переносить

**После семинара слушатели смогут:**

- ✓ свободно ориентироваться в основных правилах предоставления и расчёта отпусков
- ✓ грамотно подойти к составлению и утверждению графиков отпусков работников
- ✓ выполнять требования законодательства и избегать штрафных санкций

**Лектор:** Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации

**Место проведения:** ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202  
(ст. метро «Балтийская»)

**Время проведения:** Регистрация с 09.45. Время семинара с 10.00 до 13.00

**Стоимость семинара:** 2000 рублей (в т.ч. НДС 333 руб. 33 коп.)

**ВНИМАНИЕ!** ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА АПРЕЛЬ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

**Оплата** по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №584 от 22.03.2019г.» \*

\* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).

В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение №1.  
Информационное письмо №584 от 22.03.2019г.

## Программа семинара\*:

1. Виды ежегодных отпусков.
  - порядок предоставления ежегодных основных отпусков;
  - порядок предоставления «необязательного» дополнительного отпуска;
  - порядок предоставления отпуска «за вредность»;
  - порядок предоставления отпуска за ненормированный день;
  - порядок предоставления отпусков за особый характер работы;
  - порядок предоставления дополнительных отпусков «сезонникам» и «срочникам».
2. Как подсчитать отпускной стаж для ежегодных отпусков.
  - что такое «рабочий год» и как определить его начало и окончание;
  - какие периоды не включаются в отпускной стаж;
  - как подсчитать отпускной стаж работницы, уходящей в отпуск по уходу за ребенком или вышедшей из него;
  - как подсчитать отпускной стаж для дополнительных отпусков
3. Предоставление, продление и перенос ежегодного отпуска.
  - зачем нужен график отпусков, и кто вправе пойти в отпуск в любое время;
  - кто вправе пойти в отпуск не по графику при наступлении некоторых событий;
  - когда полагается отпуск новому работнику;
  - как ознакомить работников с графиком отпусков;
  - в какой срок надо выплатить отпускные и чем грозит их несвоевременная выплата;
  - почему нужно отслеживать, своевременно ли работники отгуливают отпуска;
  - как правильно разделить отпуск на части;
  - когда можно заменить отпуск денежной компенсацией.

**\*Программа может быть изменена или дополнена**

**Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь  
на сайте [www.ascon-profi.ru](http://www.ascon-profi.ru) или по тел. (812)703-3834  
Будем рады Вас видеть!**